1. **ชื่อโครงการ:** จัดทำห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล :นายจิระวัฒน์ แฉ่งกอง

ตำแหน่ง : หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ :087-2108033

1. **หลักการและเหตุผล:**

ด้วยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี เป็นอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียน นักศึกษาทราบ และเป็นงานที่เสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายวิทยาลัยฯ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมรประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพมาตรฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กร และตอบสนองความต้องการของผู้เรียน วิทยาลัยจึงได้ดำเนินการปรับปรุงห้องฝ่ายพัฒนากิจการฯ เพื่อให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และครูอาจารย์

1. **วัตถุประสงค์:**
2. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองได้รับการบริการที่สะดวก และรวดเร็ว
3. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วน มีขั้นและระบบแบบแผน
4. เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. **ผลผลิตของโครงการ (Output):**

นักเรียน นักศึกษา ใช้บริการสะดวก และรวดเร็ว

1. **ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome):**

พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วน มีขั้นและระบบแบบแผน

1. **กลุ่มเป้าหมาย:**

เชิงปริมาณ : เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน และบริการได้ดี ร้อยละ 80 %

ครู นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ใช้บริการร้อยละ 80 %

เชิงคุณภาพ: บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและปีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียน นักศึกษา ทุกคน

1. **พื้นที่ดำเนินการ:** ชั้นล่างอาคารปฏิบัติการ ป.ตรี
2. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ:**

1. บุคลากรในวิทยาลัยฯได้ประโยชน์มากขึ้น

2. มีการบริหารจัดการและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. มีการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

4. นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

1. **ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | | **หน่วยนับ** |
| **เชิงปริมาณ** | เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน และบริการได้ดี ร้อยละ 80 %  ครู นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ใช้บริการร้อยละ 80 % |  |
| **เชิงคุณภาพ** | บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและปีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียน นักศึกษา ทุกคน |  |
| **เชิงเวลา** | ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562 |  |
| **เชิงค่าใช้จ่าย** | ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ | 250,000 บาท |

**10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ** | **ดำเนินการใน ไตรมาส (✓)** | | | | **เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวนครั้ง เรื่อง ฯลฯ)** | **พื้นที่ดำเนินการ ระบุ ตำบล/อำเภอ** | **หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **งบดำเนินงาน** | **งบลงทุน** | **งบรายจ่ายอื่น** | **งบเงินอุดหนุน** |
| 1.จัดทำโครงการขออนุมัติ | **✓** |  |  |  | ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา | วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี | - | - | - | -250,000.00 |
| 2.แต่งตั้งคระกรรมการ | **✓** |  |  |  |
| 3.ประชุมคณะกรรมการ | **✓** |  |  |  |
| 4.ดำเนินงานตามโครงการ |  | **✓** |  |  |
| 5.สรุปรายงานผล |  | **✓** |  |  |
| **รวมเงิน** | | | | | | |  |  |  | **250,000.00** |
| **งบประมาณรวมทั้งโครงการ** | | | | | | | **-** | **-** | **-** | **250,000.00** |